

Aktuelles Jobangebot!

- Was:** Briefsortierer/in
- Wo:** Köln – Porz – Gremberghoven
- Qualifikation:** Schriftliche Deutschkenntnisse zum Lesen der Adressen, gutes Zahlenverständnis, Bereitschaft für ein (unbezahltes) Praktikum zum Einarbeiten (6 Wochen), bereits vorliegende Arbeitserlaubnis
- Aufgaben:** Sortieren + kommissionieren
- Arbeitsumfang:** Teilzeit, 25 Std./Woche, inklusive einem Extra-Deutschkurs, immer Montag - Freitag

**Für weitere Informationen
wenden Sie sich bitte an Ihre Vermittlung hier im Integration Point**

INTEGRATION POINT



Job-Nr. 9/2016